



АДМИНИСТРАЦИЯ
КУНГУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2017

№ 400-271-01-01

О переименовании Муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Районный информационный методический центр» и утверждении Устава Муниципального автономного учреждения «Центр развития образования Кунгурского муниципального района»

На основании статьи 123.21 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьи 6.1. Федеральный закон от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», а также в целях реализации Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Администрация Кунгурского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать Муниципальное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Районный информационный методический центр» в Муниципальное автономное учреждение «Центр развития образования Кунгурского муниципального района».

2. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального автономного учреждения «Центр развития образования Кунгурского муниципального района».

3. Признать утратившими силу постановления администрации Кунгурского муниципального района:

от 27 октября 2016 г. № 587-01-10 «О переименовании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Районный информационный межшкольный методический центр» и утверждении Устава Муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Районный информационный методический центр»;

от 10 февраля 2017 г. № 73-271-01-01 «О внесении изменений в Устав Муниципального автономного учреждения дополнительного

профессионального образования «Районный информационный методический центр», утвержденный постановлением администрации Кунгурского муниципального района от 27 октября 2016 г. № 587-01-10».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по вопросам социальной сферы Лепихину Ю.В.

Глава муниципального района



В.И. Лысанов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Кунгурского
муниципального района
от 29.06.2017 № 400-271-01-01

У С Т А В
Муниципального автономного учреждения
«Центр развития образования Кунгурского муниципального района»

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Центр развития образования Кунгурского муниципального района» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», нормативными правовыми актами Кунгурского муниципального района, настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Центр развития образования Кунгурского муниципального района».

1.3. Сокращенное название Учреждения: МАУ «ЦРО КМР».

1.4. Организационно - правовая форма: автономное учреждение.

1.5. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 617473, Пермский край, г. Кунгур, ул. Газеты Искра, 1.

Фактический адрес: 617473, Пермский край, г. Кунгур, ул. Газеты Искра, 1.

1.6. Статус Учреждения: муниципальное автономное учреждение.

1.7. Учредителем является муниципальное образование «Кунгурский муниципальный район» в лице администрации Кунгурского муниципального района.

1.8. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования Кунгурского муниципального района, именуемое далее – Уполномоченный орган.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, счета в кредитных организациях, лицевые счета, открытые в установленном порядке в Управлении финансов и налоговой политики Кунгурского муниципального района, эмблему, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента регистрации Учреждения.

1.14. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

1.15. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

выполнение функций, определенных Уставом;

обеспечение безопасности жизни и здоровья работников Учреждения;

иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений.

1.17. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения и проекты, принимать участие в работе конгрессов и конференций.

II. Основные цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг, выполнение работ в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования «Кунгурский муниципальный район» в сфере образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

обеспечение комплексного развития системы образования Кунгурского муниципального района по заданию Учредителя;

предоставление услуг по созданию условий для удовлетворения методических, информационных, педагогических и образовательных потребностей образовательных организаций Кунгурского муниципального района, а также обучающихся образовательных организаций Кунгурского муниципального района и их родителей (законных представителей);

организация предоставления психолого-медико-педагогической и социальной помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и иным участникам образовательных отношений.

2.3. Задачи Учреждения:

анализ, планирование и организация повышения квалификации педагогов и руководителей образовательных организаций Кунгурского муниципального района;

содействие внедрению в учебно-воспитательный процесс новых образовательных технологий;

содействие созданию единого информационного образовательного пространства в Кунгурском муниципальном районе с выходом в образовательные информационные сети;

удовлетворение информационных потребностей педагогических и руководящих работников системы образования Кунгурского муниципального района;

обобщение и распространение в Кунгурском муниципальном районе педагогического и управленческого опыта;

осуществление мониторинга состояния муниципальной системы образования Кунгурского муниципального района;

организация опытно-экспериментальной, научно-исследовательской работы, информационно-методическое обеспечение инновационной и экспериментальной деятельности;

координация методической работы;

организация и проведение мероприятий с педагогическими работниками (смотри, конкурсы, конференции, педагогические чтения и др.) и обучающимися (олимпиады, интеллектуальные игры, конкурсы, фестивали и др.);

информационное обеспечение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в сфере образования, смежных для образования областях знаний, передовом отечественном и зарубежном опыте;

выявление, изучение, обобщение и распространение результативного педагогического опыта;

участие в реализации федеральных, региональных, муниципальных программ и образовательных проектов в области образования;

своевременное выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведение их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организация их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций;

оказание помощи участникам образовательных отношений в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

организация мероприятий по повышению квалификации педагогических работников и руководителей образовательных организаций Кунгурского муниципального района;

оказание методической и консультативной помощи по вопросам образования и инновационной деятельности педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций Кунгурского муниципального района;

организация и (или) проведение семинаров, конференций, практикумов, мастер-классов, открытых уроков для педагогических работников и руководителей образовательных организаций Кунгурского муниципального района;

организация и (или) проведение конкурсов (смотров) педагогического мастерства для педагогических работников и руководителей образовательных организаций Кунгурского муниципального района;

организация и (или) проведение творческих и интеллектуальных конкурсов, предметных олимпиад, фестивалей с обучающимися образовательных организаций Кунгурского муниципального района;

организация мониторинговых исследований в сфере образования в образовательных организациях Кунгурского муниципального района;

осуществление функций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Кунгурского муниципального района;

осуществление функций муниципальной службы примирения Кунгурского муниципального района.

2.5. В соответствии с предусмотренными в пункте 2.5 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, а именно:

выполнение исследовательской, проектной деятельности в области образования;

обслуживание компьютерной техники;

рецензирование работ;

оказание услуг по сайтостроению и обслуживанию сайтов;

издание книг, брошюр, буклетов, сборников методических материалов и аналогичных публикаций;

осуществление деятельности по распространению печатной продукции;

осуществление копировальных и множительных работ.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Положением об оказании платных услуг Учреждения, за пределами муниципального задания на договорной основе в соответствии с утвержденными тарифами.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное от этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для юридических и физических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное от этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

III. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении планирования работы Учреждения, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. К компетенции Учреждения относятся:

материально-техническое обеспечение и оснащение деятельности Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

предоставление Уполномоченному органу и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

разработка и утверждение структуры Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующих и компенсационных выплат, порядка и размеров их премирования;

разработка и принятие Правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

привлечение иных юридических лиц для осуществления деятельности Учреждения на основании гражданско-правовых договоров;

содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества деятельности Учреждения;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

3.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Уполномоченным органом.

3.4. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем.

3.5. По представлению Уполномоченного органа излишнее, неиспользуемое, используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято на основании решения Учредителя.

IV. Органы управления Учреждением

4.1. Единоличным органом управления Учреждением является Директор.

4.2. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет.

4.3. Руководство Учреждением осуществляет Директор, исполнение обязанностей Директора при его временном отсутствии распорядительным актом Директора возлагается на заместителя Директора.

4.4. Компетенция Директора:

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы, совершает сделки, заключает договоры;

распоряжается имуществом и материальными ценностями в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

утверждает в пределах установленной численности работников Учреждения и фонда оплаты труда организационную численность и штатное расписание, определяет размеры заработной платы работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы;

утверждает график работы, иные локальные нормативные акты Учреждения;

издает в пределах своей компетенции распорядительные акты, контролирует и проверяет их исполнение;

утверждает авторские и авторизованные учебные программы образовательных организаций Кунгурского муниципального района;

в пределах установленной компетенции принимает решения, касающиеся основных вопросов экономической деятельности Учреждения;

назначает руководителей методических объединений.

4.5. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления Учреждения, состоящим из семи членов.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Уполномоченным органом.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета

4.6. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

1 представитель Уполномоченного органа;

1 представитель органа Управления имущественных, земельных отношений и градостроительства Кунгурского муниципального района;

2 представителя работников Учреждения;

3 представителя общественности.

4.7. Наблюдательный совет рассматривает:

предложения Учредителя или Директора о внесении изменений в Устав;

предложения Учредителя или Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

предложения Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

предложения Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

по представлению Директора проекты итоговых отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложения Директора о совершении крупных сделок;

предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.8. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Уполномоченного органа, члена Наблюдательного совета или Директора.

4.9. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета секретарем извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.10. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его председатель определяет:

форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

повестку дня заседания Наблюдательного совета;

порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

перечень информации (материалов), представляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления.

4.11. Сообщение о проведении заседания Наблюдательного совета должно быть сделано секретарём не позднее 3 дней до даты его проведения.

В указанные сроки сообщение направляется секретарём каждому члену Наблюдательного совета.

4.12. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

4.13. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета. Решение оформляется протоколом, который подписывает председатель Наблюдательного совета.

4.14. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор.

Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.15. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Уполномоченного органа.

До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

V. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения (согласно приложению к настоящему Уставу) закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Кунгурский муниципальный район» в лице администрации Кунгурского муниципального района.

5.2. За Учреждением закрепляются на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные участки, выделенные ей в установленном порядке.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

бюджетные средства: субсидии на выполнение муниципального задания, субсидии на инвестиции, субсидии на иные цели;

внебюджетные средства: средства, полученные от добровольных пожертвований юридических и физических лиц;

средства, полученные от приносящей доход деятельности, в случаях, не противоречащих федеральным законам;

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

другие источники в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ней Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Распоряжение в виде отчуждения недвижимого имущества и особо ценным движимого имущества осуществляет Учредитель.

5.5. Учреждение, за которой имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, распоряжаются этим имуществом с согласия Учредителя.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся

у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету.

5.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных им на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.7. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.9. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение Директора о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета, который обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки.

В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность по уведомлению Директора и Наблюдательного совета об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

Такую же ответственность несет Директор, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего пункта, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

5.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В виде субсидий из бюджета Кунгурского муниципального района и иных не запрещенных федеральными законами источников осуществляется финансовое обеспечение муниципального задания для Учреждения, сформированного и утвержденного Уполномоченным органом.

5.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет выделенных средств Учредителем.

Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

5.14. Учреждение обязана вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.15. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

VI. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме: слияния двух или нескольких автономных учреждений; присоединения к Учреждению одной или нескольких образовательных организаций соответствующей формы собственности; разделения Учреждения на два или несколько Учреждений соответствующей формы собственности; выделения из Учреждения одной или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности.

6.3. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

6.4 Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

VII. Внесение изменений в устав Учреждения

7.1. Предложения Учредителя или Директора о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав рассматриваются Наблюдательным советом, который дает рекомендации по данному вопросу.

Учредитель принимает решение об утверждении изменений и дополнений в настоящий Устав после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вступают в силу с момента государственной регистрации этих изменений и дополнений в регистрирующем органе.

Приложение
к Уставу МАУ «ЦРО КМР»

Перечень имущества МАУ «ЦРО КМР»

№ п/п	Наименование имущества	Инвентарный номер	Балансовая стоимость
1.	Ноутбук	2101040008	26 775,60
2.	Pinnacle Systems	2101040014	13 785,30
3.	Panasonic AHS КХ-ТА308	2101040003	16 050,72
4.	ИБП (сервер)	2101040020	7 408,26
5.	Акустические колонки	2101040026	9 486,00
6.	Видеомагнитофон	2101040023	4 201,38
7.	Коммутатор управляемый	2101040005	12 492,96
8.	Ксерокс #1	2101040006	16 083,36
9.	Ксерокс #2	2101040021	8 205,90
10.	Микрофон #2	2101040027	5 974,14
11.	Микшер	2101040007	10 668,18
12.	Монитор	2101040135	4 816,00
13.	Монитор #1	2101040089	4 135,78
14.	Монитор #1	2101040090	4 135,78
15.	Монитор #1	2101040091	4 135,78
16.	Монитор #1	2101040092	4 135,78
17.	Моноблок Philips	2101040022	8 649,60
18.	Музыкальный центр	2101040124	8 206,41
19.	Принтер HP 1220C	2101040019	17 430,78
20.	Синтезатор	2101040010	5 317,26
21.	Системный блок	2101040106	12 908,69
22.	Системный блок #1	2101040107	12 908,69
23.	Системный блок #1	2101040108	12 908,69
24.	Системный блок #1	2101040110	12 908,69
25.	Системный блок #1	2101040113	12 908,69
26.	Системный блок #2	2101040123	18 865,92
27.	Системный блок #3	2101040130	18 337,31
28.	Системный блок #3	2101040131	18 337,31
29.	Системный блок #3	2101040132	18 337,31
30.	Системный блок #5	2101040127	27 988,80
31.	Системный блок #5	2101040128	27 988,80
32.	Системный блок Pentium 4200	3101040001	17 028,48
33.	Системный блок Pentium 4300	2101040002	14 841,00
34.	Системный блок C-1700	2101040136	15 079,63
35.	Сканер Epson 3170	2101040015	14 114,76
36.	Сплит-система Самсунг (кондиционер)	2101040013	32 733,61
37.	Телевизор	2101040024	7 647,96

№ п/п	Наименование имущества	Инвентарный номер	Балансовая стоимость
38.	Усилитель Сони	2101040028	4 694,04
39.	Интерактивная система MIMIO базовая комплектация)	3101040105	27 500,00
40.	Документ-Камера AverVision CP 135	3101040107	16 791,84
41.	ERA ELT-0312. штатив	3101040108	368,00
42.	General ELECTRIC C1233 silver фотоаппарат	3101040111	2 108,44
43.	Secure Digital 2 Gb (204Mb) Kingston	3101040110	150,82
44.	LENMAR PRO290R (Зарядное устройство)+4 AA 2500	3101040109	468,45
45.	Факс/Телефакс Panasonic KX-FT982	3101040119	5 100,00
46.	Доска магнитно-маркерная BRAUBERG 3-х элементная, белая 231708	3101040121	9 580,00
47.	МОНИТОР 21,5 "ViewSonic VA2212a-LED	3101010122	5 535,00
48.	Принтер лазерный HP Laserjet P1102	3101040123	4 280,00
49.	Проектор Viewsonic	310104107	18 765,00
50.	Модуль мониторинга GPS/глонас/GSM MTGL	310104108	15 000,00
51.	Источник бесперебойного питания	1101040060	3 500,00
52.	Источник бесперебойного питания	1101040061	3 500,00
53.	Источник бесперебойного питания	1101040062	3 500,00
54.	Источник бесперебойного питания	1101040063	3 500,00
55.	Источник бесперебойного питания	1101040064	3 500,00
56.	МФУ HP Laser	1101040065	7 500,00
57.	Обогреватель VT	1101040003	3 808,00
58.	Обогреватель VT	1101040006	3 808,00
59.	Обогреватель VT	1101040007	3 808,00
60.	Переплетная машина для металлической пружины	1101040095	14 246,00
61.	Системный блок	1101040161	20 500,00
62.	Системный блок	1101040162	20 500,00
63.	Р/телефон Panasonic	1101040002	15 375,48
64.	Телефакс Panasonic	1101040008	6 557,60
65.	Secure Digital 2 Gb (204Mb) Kingston	3101040124	150,82
66.	Шкаф 19" наполь.27U(сервер)	2101060001	23 020,69
67.	Шкаф 19" напольный (сервер)	2101060005	7 481,70
68.	Экран #2	2101060003	9 518,64
69.	Информационный стенд 6ф.А-4	1101060162	3 000,00
70.	Информационный стенд 6ф.А-4	1101060165	3 000,00
71.	Информационный стенд 6ф.А-4	1101060163	3 000,00

№ п/п	Наименование имущества	Инвентарный номер	Балансовая стоимость
72.	Информационный стенд бф.А-4	1101060164	3 000,00
73.	Информационный стенд бф.А-4	1101060166	3 000,00
74.	Информационный стенд бф.А-4	1101060167	3 000,00
75.	Кресло "Менеджер"	1101060091	4 342,26
76.	Кресло "Менеджер"	1101060092	4 342,26
77.	Кресло "Танго"	1101060021	4 824,48
78.	Стол выкатной с тумбой	1101060022	4 028,99
79.	Стол выкатной с тумбой	1101060023	4 028,99
80.	Стол выкатной с тумбой	1101060024	4 028,99
81.	Стол письменный с тумбой	1101060145	4 520,10
82.	Стол письменный с ящиками	1101060146	3 221,64
83.	Шкаф высокий комбинированный	1101060106	3 330,15
84.	Шкаф высокий комбинированный	1101060107	3 330,15
85.	Шкаф высокий комбинированный	1101060108	3 330,15
86.	Шкаф высокий комбинированный	1101060109	3 330,15
87.	Шкаф высокий комбинированный	1101060112	3 330,15
88.	Шкаф высокий комбинированный	1101060113	3 330,15
89.	Шкаф высокий комбинированный	1101060114	3 330,15
90.	Шкаф высокий комбинированный	1101060115	3 330,15
91.	Шкаф высокий комбинированный	1101060116	3 330,15
92.	Шкаф для одежды	1101060020	3 824,99
93.	Шкаф для одежды глубокий	1101060088	3 771,12
94.	Шкаф для одежды глубокий	11010600089	3 771,12
95.	Шкаф для одежды глубокий	1101060090	3 771,12
96.	Шкаф для одежды узкий	1101060144	3 674,22
97.	Электроперфоратор "Энергомаш" ПЕ-25850	1101060152	35 654,14
98.	Библиотечный фонд	3101040094	5 222,00
99.	Библиотечный фонд	3101040097	3 005,00
100.	Видеокамера	2101040004	24 027,12
101.	Ноутбук	2101040119	27 030,00
102.	Ноутбук	2101040120	26 698,72
103.	Ноутбук	3101040099	33 775,60
104.	Принтер #1	2101040117	13 668,00
105.	Принтер #1	2101040118	13 668,00
106.	Принтер #2	2101040048	6 446,66
107.	Принтер #2	2101040049	6 446,66
108.	Принтер #3	2101040050	6 446,66
109.	Принтер цветной	2101040001	13 609,11
110.	Принтер лазерный	2101040139	7 748,16
111.	Принтер Эпсон ЛХ 300 матр.	2101040134	4 808,58

№ п/п	Наименование имущества	Инвентарный номер	Балансовая стоимость
112.	Проектор #1/1	2101040115	30 854,32
113.	Проектор #1	3101040116	30 854,32
114.	Проектор #2	2101040011	115 211,04
115.	Пылесос д/оргтехники 3M Filed Service Vacuum	2101040142	8 800,00
116.	Сервер	3101040012	94 965,06
117.	Сканер #1	2101040053	3 048,27
118.	Компьютер в сборе (сист. блок монитор, клавиат, мышь)	1101040096	20 988,00
119.	Компьютер в сборе (сист. блок монитор, клавиат, мышь)	1101040097	20 988,00
120.	Автобус "Газель" ГАЗ 322130	1101050018	265 158,38
121.	Брошуратер	1101060160	5 816,75
122.	Доска аудит.3х створчатая	1101060143	3 694,74
123.	Лазерный принтер	1101060151	6 700,00
124.	Ламинатор	1101060161	6 000,00
125.	Сейф	1101060009	8 960,90